

ส่วนประกอบของสารนิพนธ์

สารนิพนธ์อาจแบ่งได้เป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนประกอบตอนต้น ส่วนประกอบเนื้อเรื่องและส่วนประกอบตอนท้าย

ส่วนประกอบตอนต้น

ส่วนนี้ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ เรียงลำดับตั้งแต่ปกไปจนถึงส่วนเนื้อเรื่อง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1. ปกหรือปกนอก (Cover)** นิสิตเป็นผู้เขียนเล่มและทำปกให้หลังจากที่สารนิพนธ์ได้รับการประเมินจากอาจารย์นิเทศก์แล้ว โดยให้ใส่ปกอ่อนด้วยวิธีใส่สันทากาว บนแผ่นปกพิมพ์ข้อความต่าง ๆ ดังนี้ ชื่อสารนิพนธ์ (หากยาวกว่าหนึ่ง บรรทัด พิมพ์ให้เป็นรูปสามเหลี่ยมหัวกลับ) ชื่อผู้ศึกษาค้นคว้าไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ ยกเว้นกรณีมีบรรดาศักดิ์ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ราชทินนาม และไม่มีวุฒิทางการศึกษาใด ๆ ต่อท้าย ระบุว่าสารนิพนธ์/ นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร.....สาขาวิชา..... ชื่อสถาบัน เดือน ปี ที่ผู้ศึกษาค้นคว้าเสนอสารนิพนธ์
- 2. สันปก (Spine)** พิมพ์ชื่อเรื่อง และชื่อผู้ศึกษาค้นคว้าไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ ยกเว้นกรณีมีบรรดาศักดิ์ฐานันดรศักดิ์ หรือราชทินนามให้ใส่ไว้ด้วย โดยไม่ใส่วุฒิทางการศึกษาใด ๆ ต่อท้าย ไปตามความยาวของสันปก ระบุปีที่เสนอสารนิพนธ์ตามความยาวของสันปก
- 3. หน้าปกใน (Title Page)** พิมพ์ข้อความต่าง ๆ เช่นเดียวกับปกนอกของสารนิพนธ์ คือชื่อเรื่อง ชื่อผู้เขียนไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ ยกเว้นกรณีมี บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ หรือราชทินนามให้ใส่ไว้ด้วย โดยไม่ใส่วุฒิทางการศึกษาใด ๆ ต่อท้าย และ สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร.....สาขาวิชา..... ชื่อสถาบัน เดือน ปี และข้อความ
- 4. หน้าอนุมัติ (Approval Page)** สารนิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาไทย ให้เขียนหน้าอนุมัติเป็นภาษาไทย
- 5. หน้าประกาศคุณูปการ (Acknowledgement)** เป็นส่วนหนึ่งที่ผู้ศึกษาค้นคว้ากล่าว แสดงคำขอบคุณผู้ที่ให้ความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ในการทำสารนิพนธ์ ขอบคุณสถาบันองค์กรที่ให้ความช่วยเหลือด้านข้อมูลและขอบคุณสถาบันที่ให้ทุนอุดหนุนการศึกษาค้นคว้าในตอนท้ายความยาวของข้อความต้องไม่เกิน 1 หน้า ให้ลงชื่อผู้ศึกษาค้นคว้าด้วย

6. บทคัดย่อ (Abstract)

บทคัดย่อมีข้อความ 2 ส่วน ดังนี้

6.1 ส่วนที่เป็นข้อมูลสารนิพนธ์ ได้แก่

6.1.1 รหัสประจำตัวนิสิต

6.1.2 สาขาวิชาและอักษรย่อของชื่อปริญญาที่ได้รับ ตามด้วยสาขาวิชาที่ระบุไว้ในวงเล็บ

6.1.3 คำสำคัญ (Keyword) ของสารนิพนธ์เรื่องนั้น ๆ ควรเป็นคำที่แสดงเนื้อหาสำคัญของสารนิพนธ์ คำสำคัญไม่ควรใช้คำย่อ เพราะจะนำไปใช้ในการทำดัชนีเพื่อการสืบค้น ต้องมีคำสำคัญภาษาไทยในบทคัดย่อภาษาไทย และคำสำคัญภาษาอังกฤษในบทคัดย่อภาษาอังกฤษสำหรับสารนิพนธ์

6.1.4 ชื่อผู้ทำสารนิพนธ์

6.1.5 ชื่อสารนิพนธ์

6.1.6 คณะกรรมการควบคุมสารนิพนธ์ พร้อมระบุปริญญาสูงสุดที่ได้รับ

6.1.7 จำนวนหน้า

6.1.8 ปี พ.ศ. ที่ส่งสารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์

6.2 ส่วนที่เป็นบทคัดย่อ

บทคัดย่อเป็นส่วนที่กล่าวถึงเนื้อหาของสารนิพนธ์ทั้งหมด โดยสรุปสาระสำคัญของการศึกษาค้นคว้าให้สั้น กระชับ ชัดเจน ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า ผลการศึกษาค้นคว้าและข้อเสนอแนะ โดยเขียนเป็นความเรียงต่อเนื่อง ให้เรียงบทคัดย่อภาษาไทยขึ้นก่อน โดยบทคัดย่อควรมีความยาวไม่เกิน หนึ่งหน้ากระดาษ ขนาดตัวอักษร 14-16 พอยท์

8. สารบัญญ (Contents) เป็นส่วนที่แจ้งให้ทราบถึงลำดับหน้าของส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดที่มีอยู่ในสารนิพนธ์แต่ละบท แต่ละเรื่อง เริ่มต้นจากหน้าใด ช่วยให้ความสะดวกในการค้นหาเรื่อง หรือบทที่ต้องการ

9. สารบัญญตาราง (List of Tables) เป็นส่วนหนึ่งที่แจ้งลำดับหน้าของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในสารนิพนธ์ รวมทั้งตารางในภาคผนวกด้วย โดยเรียงลำดับก่อนหลังตามที่ปรากฏในสารนิพนธ์ ลำดับที่และชื่อของตารางจะต้องตรงกับที่ให้ไว้ในเนื้อหา

10. สารบัญญภาพ (List of Figures) เป็นส่วนที่แจ้งลำดับหน้าของภาพประกอบเนื้อหา ซึ่งมีหลายประเภท ได้แก่ รูปภาพ แผนที่ แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ ที่มีอยู่ทั้งหมดในสารนิพนธ์/

คุณลักษณะนั้นว่าอยู่ในหน้าใด โดยเรียงลำดับก่อนหลังตามที่ปรากฏในสารนิพนธ์
ลำดับที่ของภาพและชื่อของภาพจะต้องตรงกับที่ให้ไว้ในเนื้อหา

ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง

ส่วนประกอบเนื้อเรื่องของสารนิพนธ์จะแบ่งออกเป็น 5 บทหรือมากกว่าก็ได้ตามความ
จำเป็น แต่ละบทของเนื้อเรื่องจะแตกต่างกันไปตามลักษณะเนื้อหาและแบบแผนการศึกษาค้นคว้า
แต่ละสาขา ส่วนที่เป็นสาระสำคัญของสารนิพนธ์ส่วนใหญ่ ประกอบด้วย บทนำ เอกสารที่
เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้า วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า ผลการศึกษาค้นคว้า สรุปและอภิปราย
ผล โดยมีรายละเอียดแต่ละส่วนดังนี้

1. บทนำ (Introduction) เป็นส่วนที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นมาและความสำคัญของ
ปัญหา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษาค้นคว้า ขอบเขตของการศึกษา
ค้นคว้า ข้อจำกัดการศึกษาค้นคว้าและนิยามศัพท์เฉพาะ โดยมีแนวทางดังนี้

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (Statements and Significance of the Problems) กล่าวถึงที่มาของเรื่องที่จะต้องศึกษา เนื่องจากสาเหตุอะไรเพื่อให้เห็นถึงความสำคัญ
ของการศึกษาค้นคว้าในเรื่องนี้

1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษาค้นคว้า (Objectives) หมายถึงความมุ่งหมายและ
วัตถุประสงค์ของการศึกษาค้นคว้าว่าต้องการค้นหาข้อเท็จจริงในเรื่องใดบ้าง ควรระบุเป็นข้อ ๆ ให้
ชัดเจน และจัดลำดับความสำคัญ

1.3 กรอบแนวคิดในการศึกษาค้นคว้า (Conceptual Framework) (ถ้ามี)

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษาค้นคว้า (Contribution to Knowledge)
เป็นการบอกให้ทราบว่าความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า สามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง
อาจจะเป็นประโยชน์ในการแก้ปัญหาที่กำลังเผชิญในการปฏิบัติงาน หรือสร้างองค์ความรู้ใน
สาขาวิชาที่วิจัย

1.5 ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า (Scope of Study) เป็นการระบุว่าการศึกษา
ค้นคว้านั้นจะครอบคลุมเนื้อหาอะไร ประชากรที่ต้องการอ้างอิงผลการศึกษาค้นคว้า ระยะเวลาการ
เก็บรวบรวมข้อมูล

1.7 ข้อจำกัดของการศึกษาค้นคว้า (Limitation of Study) (ถ้ามี) เป็นการระบุปัจจัย
ที่อาจจะมีผลทำให้การศึกษาค้นคว้านั้นไม่สมบูรณ์

1.8 นิยามศัพท์เฉพาะ (Definition of Terms) (ถ้ามี) หมายถึง การกำหนด
ความหมายคำในเชิงปฏิบัติการ (Operational Definitions) ที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้

2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้า (Literature Reviews) เนื้อหาส่วนนี้จะให้ ข้อมูลที่เป็นทฤษฎี แนวคิด หรือความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่ศึกษาค้นคว้าและกล่าวถึงงานวิจัยหรือ หลักการทฤษฎีที่เคยมีผู้ทำไว้เพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าเรื่องนี้

3. วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า (Research Methodology, Research Methods, Methods หรือ Materials and Methods) เนื้อหาส่วนนี้อธิบายวิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้าอย่างละเอียดตั้งแต่ วิธีที่ใช้ศึกษาที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า วิธีการศึกษาค้นคว้า และสรุปผลการวิเคราะห์ ข้อมูล

4. ผลการศึกษาค้นคว้า (Results) เป็นการรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดโดยละเอียด อาจนำเสนอด้วยการบรรยายหรือนำเสนอในรูปตาราง กราฟ ภาพ เพื่อให้การตีความหมายข้อมูลชัดเจนยิ่งขึ้น

5. อภิปรายและสรุปผล (Discussion and Conclusion) หรือสรุปและอภิปรายผล (Conclusion and Discussion) การอภิปรายผลในส่วนนี้ผู้ศึกษาค้นคว้าจะต้องนำประเด็นสำคัญของผลการศึกษามาอภิปรายว่าผลที่ค้นพบ สนับสนุนหรือ ขัดแย้งกับทฤษฎีหรือตรงกับการศึกษาของผู้อื่นหรือไม่อย่างไร หรือที่ได้กล่าวไว้ในวรรณกรรมประการใด โดยอ้างอิงทฤษฎี แนวคิด และผลการศึกษาค้นคว้าของผู้อื่น หรือข้อมูลประกอบเพื่อยืนยันผลที่ได้รับจากการศึกษาค้นคว้าของผู้ศึกษาค้นคว้า มีการค้นพบใหม่เกิดขึ้นหรือไม่ เมื่ออภิปรายผลจบแล้ว ให้ผู้ศึกษาค้นคว้าสรุปผลการศึกษาค้นคว้าเฉพาะประเด็นสำคัญในสารนิพนธ์ทั้งหมด เป็นการเรียบเรียงความให้เห็นการดำเนินการศึกษาค้นคว้าที่ต่อเนื่องสัมพันธ์กัน มิใช่เป็นการคัดลอกความจากบทต้น ๆ มาอีกครั้งหนึ่ง นอกจากนั้นผู้ศึกษาค้นคว้าต้องเสนอแนะเกี่ยวกับการนำผลการศึกษาค้นคว้าไปใช้ให้เป็นประโยชน์ เพื่อปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ที่เป็นอยู่ให้ดีขึ้น รวมทั้งเสนอแนะ เกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าในขั้นต่อไป

ส่วนประกอบตอนท้าย

ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ เรียงลำดับดังนี้

1. บรรณานุกรม (Bibliography) หรือรายการอ้างอิง (References)

บรรณานุกรม หมายถึง รายชื่อหนังสือ วารสาร เอกสารสิ่งพิมพ์อื่น ๆ โสตทัศนวัสดุ และสารสนเทศสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้อ้างอิงทั้งหมดในตัวเล่มสารนิพนธ์ และที่นำความรู้มาเรียบเรียง โดยไม่ได้อ้างอิงไว้ในเล่ม

รายการอ้างอิง หมายถึง รายชื่อหนังสือ วารสาร เอกสารสิ่งพิมพ์อื่น ๆ โสตทัศนวัสดุ และสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้อ้างอิงเฉพาะในตัวเล่มสารนิพนธ์เท่านั้น (ตัวอย่างหน้า 89-90, 105-106)

2. ภาคผนวก (Appendix) คือ ส่วนที่เกี่ยวข้องกับสารนิพนธ์ แต่ไม่ใช่เนื้อหาของสารนิพนธ์ นำมาเพิ่มเติมไว้ตอนท้ายของสารนิพนธ์เพื่อช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจในรายละเอียดของข้อมูล เนื้อหากระบวนการของการดำเนินงาน และผลของการศึกษาค้นคว้า เช่น ตารางที่แสดงรายละเอียดมากกว่าที่จะบรรจุในเนื้อเรื่องได้ ได้แก่ แบบสอบถาม ผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ รูปภาพกิจกรรม เป็นต้น โดยพิมพ์คำว่า “ภาคผนวก” หรือ “APPENDIX” ไว้กลางหน้ากระดาษ

3. ประวัติย่อของผู้ศึกษาค้นคว้า (Biography) เป็นการเสนอประวัติโดยย่อของผู้ศึกษาค้นคว้า โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อ นามสกุล พร้อมคำนำหน้า ได้แก่ นาย นางสาว นาง ถ้ามียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ ก็ให้ใส่ไว้ด้วย พร้อมทั้งวัน เดือน ปี และสถานที่เกิด สถานที่อยู่ปัจจุบัน ตำแหน่งและประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษาตั้งแต่ชั้นปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าขึ้นไป สถานศึกษาและ พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา รวมทั้งผลงานทางวิชาการ รางวัลหรือทุนการศึกษาเฉพาะที่สำคัญ พร้อมทั้งระบุปีที่ได้รับรางวัล หรือทุนการศึกษานั้น ความยาวไม่เกิน 1 หน้า ให้ใช้รูปแบบตามตัวอย่าง