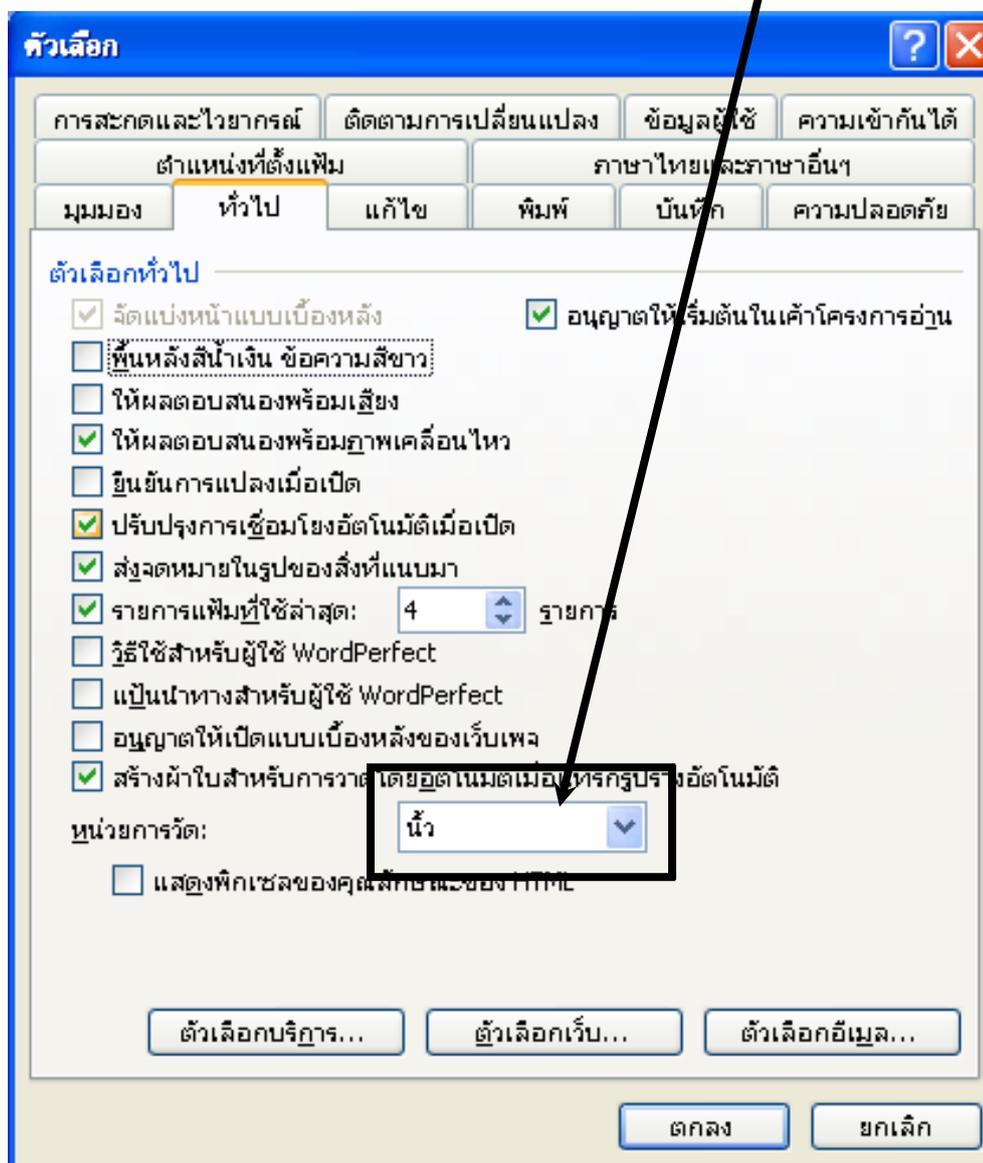


การตั้งค่าการพิมพ์ต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์

ในการพิมพ์วิทยานิพนธ์/ วิทยานิพนธ์โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word นี้สามารถ
ใช้วิธีการตั้งค่าต่าง ๆ ได้ดังนี้

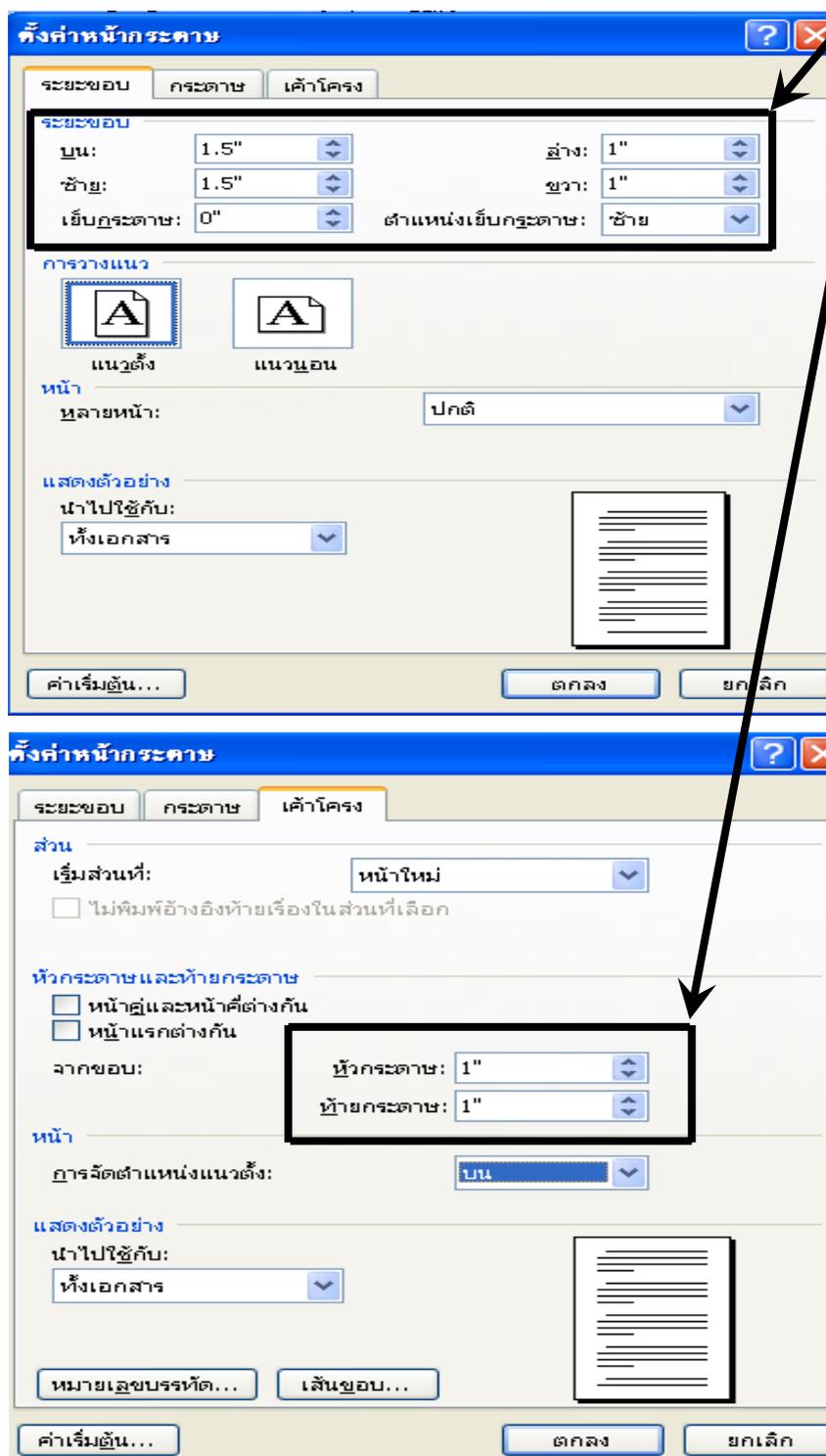
วิธีการตั้งค่าหน่วยวัดความยาวเป็นนิ้ว

เข้าไปที่เมนู “เครื่องมือ (Tools)” คลิกที่ “ตัวเลือก (Options)” และเลือก
“ทั่วไป (General)” โดยตั้งค่าดังนี้



วิธีการตั้งค่าหน้ากระดาษ

เข้าไปที่เมนู “แฟ้ม (File)” และเลือก “ตั้งค่าหน้ากระดาษ (Page Setup)” ต่อไปเลือกแถบเมนู “ระยะขอบ” และ “เค้าโครง” โดยตั้งค่าดังนี้

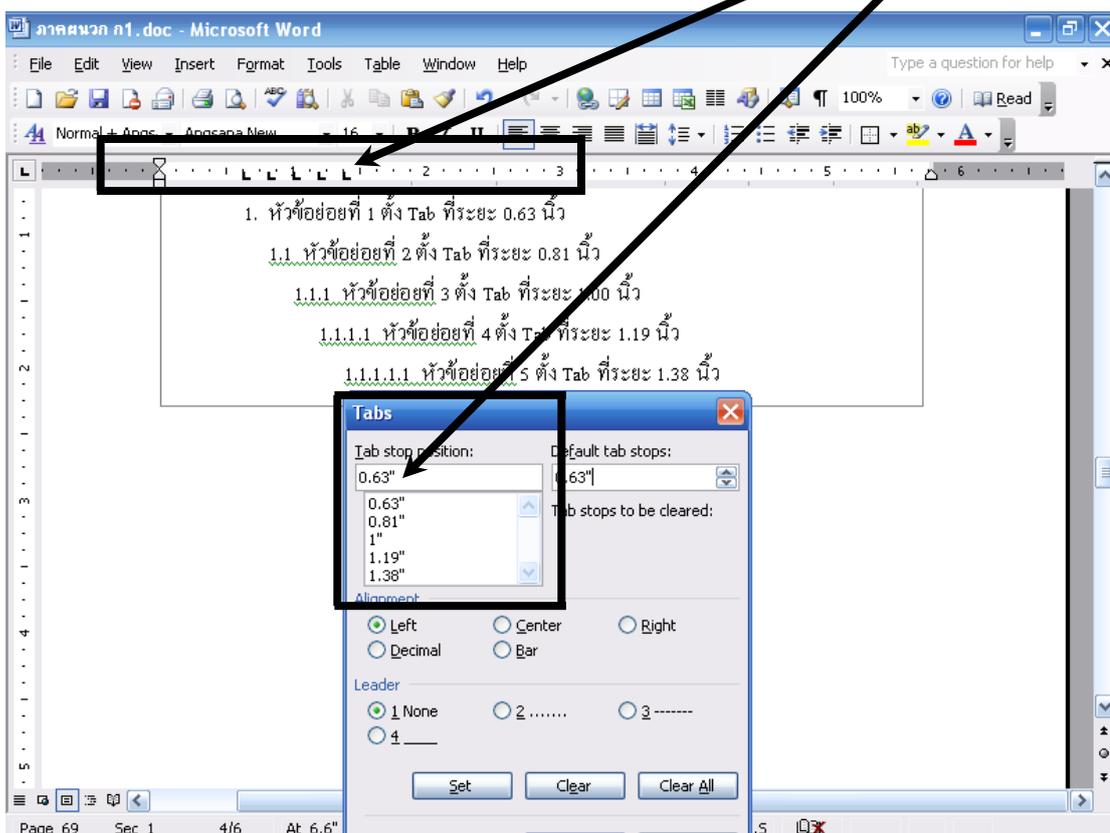


วิธีการเว้นระยะหัวข้อย่อย

1. หัวข้อย่อยที่ 1 ตั้ง Tab ที่ระยะ 0.63 นิ้ว
 - 1.1 หัวข้อย่อยที่ 2 ตั้ง Tab ที่ระยะ 0.81 นิ้ว
 - 1.1.1 หัวข้อย่อยที่ 3 ตั้ง Tab ที่ระยะ 1.00 นิ้ว
 - 1.1.1.1 หัวข้อย่อยที่ 4 ตั้ง Tab ที่ระยะ 1.19 นิ้ว
 - 1.1.1.1.1 หัวข้อย่อยที่ 5 ตั้ง Tab ที่ระยะ 1.38 นิ้ว

การตั้งระยะหัวข้อ สามารถทำได้ 2 วิธีคือ

1. ไปที่เมนู “รูปแบบ (Format)” และเลือก “แท็บ (Tab)” โดยตั้งค่าดังนี้
2. สามารถตั้ง Tab ที่หน้าจอ โดยคลิกที่บรรทัดในหน้าจอ ดังนี้



วิธีการพิมพ์เลขหน้า

การพิมพ์เลขหน้าให้ใช้ตัวอักษรและขนาดเหมือนกับการพิมพ์เนื้อหา ดังนี้

