

## การเขียนบรรณานุกรมหรือรายการอ้างอิงในสารนิพนธ์

บรรณานุกรม (Bibliography) หรือรายการอ้างอิง (References) เป็นการรวบรวมรายการอ้างอิงท้ายเล่ม นิสิตสามารถเลือกใช้คำว่า “บรรณานุกรม” หรือ “รายการอ้างอิง” ใดอย่างหนึ่ง กล่าวคือถ้าเป็นรายการวัสดุอ้างอิงที่ใช้อ้างอิงทั้งหมดในตัวเล่มสารนิพนธ์ และที่นำความรู้มาเรียบเรียงโดยไม่ได้อ้างอิงไว้ในเล่ม ให้ใช้คำว่า “บรรณานุกรม” แต่ถ้าอ้างอิงเฉพาะวัสดุอ้างอิงที่ปรากฏอยู่ในตัวเล่มสารนิพนธ์เท่านั้น ให้ใช้คำว่า “รายการอ้างอิง”

### การพิมพ์บรรณานุกรมหรือรายการอ้างอิง

1. ในหน้าแรกของบรรณานุกรมให้ใช้คำว่า “บรรณานุกรม” หรือ “BIBLIOGRAPHY” หรือ “รายการอ้างอิง” หรือ “REFERENCES” โดยพิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษตอนบน
2. สารนิพนธ์ภาษาไทย ให้เรียงวัสดุอ้างอิงตามลำดับตัวอักษรตัวแรกตามแบบพจนานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน ถ้ามีวัสดุอ้างอิงภาษาอังกฤษด้วย ให้เรียงลำดับตัวอักษรเช่นเดียวกันและให้เรียงต่อจากภาษาไทย และหากนามสกุลของผู้แต่งชาวต่างประเทศซ้ำกันให้เรียงลำดับโดยดูจากอักษรของชื่อต้น และชื่อกลางตามลำดับ
3. การพิมพ์วัสดุอ้างอิงแต่ละรายการ ไม่ต้องลงเลขกำกับรายการ
4. เริ่มพิมพ์รายการวัสดุอ้างอิงชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษที่เว้น 1.5 นิ้ว ถ้ารายการวัสดุอ้างอิงไม่จบในบรรทัดให้ขึ้นบรรทัดใหม่ โดยตั้ง Tab ที่ระยะ 0.63 นิ้ว และเมื่อขึ้นรายการวัสดุอ้างอิงใหม่ให้เริ่มพิมพ์ชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษเช่นเดิม
5. วัสดุอ้างอิงที่มีผู้แต่งซ้ำ ให้พิมพ์เรียงลำดับปีที่พิมพ์จากปีเก่าจนถึงปีล่าสุด โดยใช้เครื่องหมาย \_\_\_\_\_.
6. การพิมพ์ชื่อเรื่องวัสดุอ้างอิง ให้พิมพ์ตัวเอนตั้งแต่ตัวแรกจนถึงตัวสุดท้ายของชื่อเรื่องวัสดุอ้างอิง
7. การเรียงลำดับวัสดุอ้างอิง ให้เรียงตามลำดับตัวอักษรที่เขียนจริงไม่ใช่เรียงตามเสียงที่อ่าน ตัวอย่าง Mc ต้องเรียงตามหลัง Mac เช่น MacArthor มาก่อน McAlister

## การลงรายการส่วนต่าง ๆ ของวัสดุอ้างอิง

### 1. หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์) ./ ชื่อหนังสือ / (ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี)) ./ สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

#### 1.1 ผู้แต่ง

1.1.1 ให้ใช้ชื่อผู้แต่งหรือบรรณาธิการตามที่ระบุในหน้าปกในของหนังสือ

1.1.2 ชื่อผู้แต่งไม่ต้องลงคำนำหน้าชื่อ เช่น นาย นาง นางสาว ดร. ศ.

นายแพทย์หรือ Mr. Mrs. Dr. Prof. เป็นต้น

1.1.3 ผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ หรือ ยศ ให้ลงชื่อตามด้วยเครื่องหมาย  
จุลภาคและฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ หรือ ยศ

#### ตัวอย่าง

ธรรมศักดิ์มนตรี, พระยา.

Mark, J. R., Sir.

1.1.4 ผู้แต่งที่มีสมณศักดิ์ ให้ลงชื่อตามที่ปรากฏ

#### ตัวอย่าง

พระเทพโสภณ (ประยูร ธมจิตโต).

1.1.5 ในกรณีที่อ้างอิงวัสดุอ้างอิงหลายรายการของผู้แต่งคนเดียวกันที่มีการ  
เปลี่ยนฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ สมณศักดิ์ และ ยศ ให้ใช้ตามที่ปรากฏครั้งล่าสุด

#### ตัวอย่าง

ธรรมศักดิ์มนตรี, พระยา.

1.1.6 ผู้แต่งที่เป็นชาวไทยและเขียนเอกสารเป็นภาษาไทยให้ลงชื่อและชื่อสกุล  
แต่ถ้าเขียนเอกสารเป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ชื่อสกุลนำหน้า คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (Comma) “,”  
และตามด้วยอักษรย่อของชื่อ

## ตัวอย่าง

กวี วงศ์พุฒ.

Wongput, K.

1.1.7 ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ใช้ชื่อสกุลนำหน้าคั่นด้วยจุลภาค (Comma) “,” ตามด้วยตัวแรกของชื่อแรก และตัวแรกของชื่อกลาง (ถ้ามี)

## ตัวอย่าง

Bubrin, A. J.

1.1.8 กรณีผู้แต่งหลายคน ไม่ว่าจะกี่คนก็ตาม ให้ระบุชื่อผู้แต่งให้ครบทุกคน (กรณีนี้ต่างจากการอ้างอิงในเนื้อหา ในบทที่ 4) ชื่อแต่ละคนให้คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค “;” หน้าคนสุดท้ายต้องคั่นด้วย “และ” สำหรับผู้แต่งคนไทย ส่วนผู้แต่งชาวต่างประเทศให้ใช้ “&”

## ตัวอย่าง

ไพรัช รัชชพงษ์ และชฎามาศ ชูวะเศรษฐกุล.

Wheelen, T. L., & Hunger, J.D.

ศักดิ์ไทย สุรกิจบวร, นิตยา นวลนั่ม, ไชยา ภาวะบุตร และวาโร เฟิงส์สวัสดิ์

Sergiovanni, T.J., Kelleher, P., McCarthy, M.M., & Wirt, F.M.

1.1.9 ผู้แต่งที่ใช้นามแฝง ให้ลงชื่อตามที่ปรากฏในวัสดุอ้างอิงนั้น ๆ

## ตัวอย่าง

ดวงตะวัน.

ทมยันตี.

1.1.10 หนังสือรวมทั้งวัสดุอ้างอิงอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นในนามของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น กระทรวง ทบวง กรม องค์การ สถาบัน หรือ สมาคม ให้ลงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ เป็นผู้แต่ง โดยยึดหลักดังนี้ ถ้าวัสดุอ้างอิงนั้นออกในนามหน่วยงานระดับกรม หรือหน่วยงานที่ย่อยกว่ากรม แต่สังกัดอยู่ในกรมนั้น ๆ แม้จะปรากฏชื่อกระทรวง หรือหน่วยงานย่อยกว่ากรมอยู่ในวัสดุอ้างอิงก็ตาม ให้ลงชื่อกรมเป็นผู้แต่ง ส่วนชื่อของหน่วยงานย่อยให้ใส่ไว้ในส่วนของสำนักพิมพ์

**ตัวอย่าง**

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ.

สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร.

Provincial Public Health Office of Chachoengsao.

1.1.11 วัสดุอ้างอิงที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ใช้ชื่อเรื่องของวัสดุอ้างอิงนั้นลงเป็น  
รายการแรก

1.1.12 การอ้างอิงเฉพาะตอนจากวัสดุอ้างอิงประเภทรวมเรื่อง ให้ใช้ชื่อผู้แต่ง  
เฉพาะตอนที่อ้างอิง

1.1.13 พิมพ์ปิดท้ายชื่อผู้แต่งและชื่อเรื่องด้วยเครื่องหมาย มหัพภาค (Period) “.”

1.2 ปีที่พิมพ์

1.2.1 ให้ลงปีที่พิมพ์ของวัสดุอ้างอิงตามที่ปรากฏในเอกสารด้วยเลขอารบิกหรือ  
เลขไทย โดยใส่ไว้ในวงเล็บ

1.2.2 ถ้าไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ของเอกสารนั้น ให้ใช้คำย่อ ม.ป.ป. (ไม่ปรากฏปีที่  
พิมพ์)

1.2.3 ให้พิมพ์ปิดท้ายวงเล็บด้วยเครื่องหมาย มหัพภาค “.”

**ตัวอย่าง**

(2549).

(๒๕๔๕).

(ม.ป.ป.).

1.3 ชื่อหนังสือ

1.3.1 ใช้ชื่อเต็มของหนังสือ ตามที่ปรากฏในหน้าปกใน และพิมพ์ด้วยตัวเอน

1.3.2 ชื่อหนังสือภาษาอังกฤษ ให้พิมพ์อักษรตัวแรกของทุกคำด้วยตัวพิมพ์ใหญ่  
ยกเว้นคำเชื่อม เช่น บุพบท (Preposition) สันธาน (Conjunction) และคำนำหน้านาม (Article)  
ให้พิมพ์เป็นตัวพิมพ์เล็ก แต่ถ้าคำนำหน้านามนั้นเป็นคำแรกของชื่อเรื่อง ให้พิมพ์ด้วยอักษร  
ตัวพิมพ์ใหญ่ได้

## ตัวอย่าง

*Leadership and Organizational Climate.*

1.3.3 ชื่อเรื่องที่มีตอนที่ 1 ตอนที่ 2 หรือเล่ม 1 เล่ม 2 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของชื่อหนังสือ นั้น ให้ใช้เลขอารบิก หรือเลขไทย ยกเว้นเลขโรมันที่เป็นส่วนหนึ่งของชื่อหนังสือ

## ตัวอย่าง

*The Standard Edition of the Complete Psychological Works of Sigmund Freud (Vol. 19).*

1.3.4 กรณีที่เป็นวัสดุอ้างอิงทางด้านวิทยาศาสตร์ ชื่อพืช สัตว์ และสิ่งมีชีวิตอื่น ๆ ที่เป็นภาษาลาติน ให้พิมพ์ด้วยตัวเอน หรือขีดเส้นใต้ชื่อเฉพาะนี้เท่านั้น

## ตัวอย่าง

การเลี้ยงกุ้งแชบ๊วย (*Penaeus merguensis*) และปลานิล (*Oreochromis niloticus*) ด้วยอาหารผสมสาหร่าย (*Ceratophyllum demersum*).

1.3.5 พิมพ์ปิดท้ายชื่อหนังสือด้วยเครื่องหมายห้พภาค “.”

1.3.6 ชื่อหนังสือถ้าไม่ปรากฏครั้งที่พิมพ์ ให้ใส่เครื่องหมายห้พภาค “.” หลังชื่อหนังสือ แต่ถ้าปรากฏครั้งที่พิมพ์ ให้ใส่เครื่องหมายห้พภาค “.” หลังครั้งที่พิมพ์

## ตัวอย่าง

*Effective Change in School.*

*ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่.*

*Total Quality Management in Education (3<sup>rd</sup> ed.).*

*มนุษยสัมพันธ์กับการบริหาร (พิมพ์ครั้งที่ 2).*

## 1.4 ครั้งที่พิมพ์

1.4.1 การพิมพ์ครั้งที่ 1 เป็นการพิมพ์ครั้งแรกไม่ต้องเขียนลงรายการในบรรณานุกรมหรือรายการอ้างอิง

1.4.2 ให้ลงรายการครั้งที่พิมพ์สำหรับครั้งที่ 2 ขึ้นไปตามที่ปรากฏในสิ่งพิมพ์นั้น ๆ

### 1.4.3 พิมพ์ปิดท้ายครั้งที่พิมพ์ด้วยเครื่องหมายมหัพภาค “.”

#### ตัวอย่าง

(พิมพ์ครั้งที่ 2).

(พิมพ์ครั้งที่ 2 แก้ไขเพิ่มเติม).

(พิมพ์ครั้งที่ 3 ปรับปรุงแก้ไข).

(2<sup>nd</sup> ed.).

(2<sup>nd</sup> rev. ed.).

(3<sup>rd</sup> ed.).

(4<sup>th</sup> ed.).

### 1.5 สถานที่พิมพ์และสำนักพิมพ์

1.5.1 วัสดุอ้างอิงภาษาไทยให้ลงชื่อจังหวัดเป็นเมืองที่พิมพ์ สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้ใช้ “กรุงเทพฯ”

1.5.2 ให้ลงชื่อสำนักพิมพ์โดยไม่ต้องใส่คำว่า สำนักพิมพ์ บริษัท.....จำกัด Publisher, Co.....Inc., Co.....Ltd. เช่น สำนักพิมพ์ดอกหญ้าให้ลงว่า “ดอกหญ้า” บริษัทประชาช่างให้ลงว่า “ประชาช่าง”

1.5.3 ถ้าสำนักพิมพ์มีสาขาตั้งอยู่หลายเมืองและชื่อเมืองเหล่านั้นปรากฏอยู่ในวัสดุอ้างอิง ให้ลงชื่อเมืองแรกที่ปรากฏเป็นสถานที่พิมพ์

1.5.4 ถ้าวัสดุอ้างอิงไม่ปรากฏชื่อสำนักพิมพ์ ให้ลงชื่อโรงพิมพ์โดยใส่คำว่า โรงพิมพ์ไว้ด้วย

1.5.5 สำนักพิมพ์เป็นสมาคม มหาวิทยาลัย ให้ระบุชื่อเต็ม เช่น สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1.5.6 ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์เป็นหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ให้ใช้ชื่อหน่วยงานนั้น ๆ เป็นสำนักพิมพ์แทน โดยให้ลงตามลำดับจากหน่วยงานย่อย

1.5.7 ถ้าไม่ปรากฏชื่อผู้รับผิดชอบในการพิมพ์ให้ใช้คำย่อ ม.ป.ท. (ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์) สำหรับวัสดุอ้างอิงภาษาไทย และ n.p. (No Place of Publishing) สำหรับวัสดุอ้างอิงภาษาอังกฤษ

1.5.8 พิมพ์เครื่องหมายมหัพภาคคู่ (Colon) “:” คั่นระหว่างสถานที่พิมพ์และสำนักพิมพ์

**ตัวอย่าง**

กองบรรณาธิการ ผู้จัดการ. (2549). *ทรงพระเจริญ ประมวลภาพพระราชพิธีฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี*. กรุงเทพฯ: บ้านพระอาทิตย์.

ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน 2542*. กรุงเทพฯ: นามมีบุ๊คส์.

Ritzer, G. (Ed.). (2004). *Handbook of Social Problems a Comparative International Perspective*. California: Sage.

Burgelman, R.A., Grove, A.S., & Meza, P.E. (2006). *Strategic Dynamics: Concept and Cases*. Singapore: McGraw Hill/Irwin.

Day, L.A. (2006). *Ethics in Media Communications Cases and Controversies* (5<sup>th</sup> ed.).

United States of America: Thomson Wadsworth.

**ตัวอย่างที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง**

*การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ*. (2549). กรุงเทพฯ: ประสานมิตร.

*City Politics: The Political Economy of Urban America* (5<sup>th</sup> ed.). (2006). New York: Pearson.

**2. หนังสือแปล**

หนังสือแปลมีแบบแผนในการเขียนดังนี้

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อหนังสือ/(ชื่อผู้แปล, แปล)./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

2.1 ชื่อผู้แต่งในวัสดุอ้างอิงภาษาอังกฤษ ให้เขียนเหมือนผู้แต่งหนังสือ ส่วนชื่อผู้แปล ให้ใช้ชื่อต้น และชื่อกลางด้วยตัวย่อ ตามด้วยชื่อสกุล

2.2 ในวัสดุอ้างอิงภาษาอังกฤษที่แปลจากภาษาอื่นให้ใช้ข้อความ “Trans” แทนคำว่า “แปล”

**ตัวอย่าง**

เวลบอร์น, เอมี. (2549). *ความลับแห่งรหัสลับดาวินชี คำตอบที่หาไม่ได้จากภาพยนตร์*  
(ธีรกร เกียรติบันลือ, แปล). กรุงเทพฯ: วิวิซซ์.

Laplace, P. S. (1951). *A Philosophical Essay on Probabilities* (F. W. Truscott, & F. L. Emory, Trans.). New York: Dover. (Original work published 1814)

**3. บทความในหนังสือ**

บทความในหนังสือ ซึ่งมีผู้รวบรวมไว้ในหนังสือเล่มเดียว โดยอาจจะมีการบรรณาธิการ หรือไม่มีก็ได้ วัสดุอ้างอิงเหล่านี้ เช่น หนังสือรวมบทความต่าง ๆ หนังสือรวมบทคัดย่อ วิทยานิพนธ์ หนังสือสารานุกรม หนังสือแจกในโอกาสพิเศษต่าง ๆ เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาทางวิชาการ ฯลฯ โดยมีแบบแผนการเขียนดังต่อไปนี้

ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีที่พิมพ์)./ ชื่อบทความ./ ใน/ ชื่อบรรณาธิการ./ (บรรณาธิการ ถ้ามี)./  
ชื่อหนังสือ./ (หน้า/เลขหน้า)./ สถานที่พิมพ์./ สำนักพิมพ์.

3.1 ชื่อผู้เขียนบทความใช้หลักการเดียวกันกับชื่อผู้แต่งหนังสือ

3.2 ชื่อบทความพิมพ์ตัวตรง

3.3 คำว่า “ใน” เอกสารภาษาอังกฤษให้ใช้ว่า “In”

3.4 ชื่อบรรณาธิการ เนื่องจากไม่ใช่ผู้แต่งโดยตรง ให้พิมพ์กลับกันกับชื่อผู้แต่ง โดยให้ขึ้นต้นด้วยตัวย่อชื่อแรก และตัวย่อชื่อกลาง (ถ้ามี) ตามด้วยชื่อสกุลตัวเต็ม หากมีบรรณาธิการมากกว่า 1 คนขึ้นไป ให้ใช้คำว่า “และ” ในภาษาไทย สำหรับภาษาอังกฤษใช้ “&”

3.5 ระบุคำว่า “บรรณาธิการ” (ถ้าเป็นภาษาไทย) ในภาษาอังกฤษใช้ “Ed.” หรือ “Eds.” (ในกรณีบรรณาธิการมากกว่า 1 คน) ให้พิมพ์ไว้ในวงเล็บ “( )”

3.6 พิมพ์เครื่องหมายจุลภาค “;” ต่อจากบรรณาธิการ

3.7 ชื่อหนังสือพิมพ์ตัวเอน

3.8 หน้าและเลขหน้า ในภาษาไทยให้พิมพ์คำว่าหน้า แล้วตามด้วยเลขหน้า เช่น หน้า 999 เอกสารภาษาอังกฤษให้ใช้ “p.” ในกรณีมีหน้าเดียว และ “pp.” กรณีที่มีมากกว่าหนึ่งหน้าขึ้นไป เช่น p. 99 และ pp. 99-199

### ตัวอย่าง

ขัตติยา กรรณสูต. (2547). การสังเคราะห์ผลการศึกษาวิจัยคุณธรรม พฤติกรรมความซื่อสัตย์ของ  
คนไทย: การเชื่อมโยงสู่นโยบาย. ใน ขัตติยา กรรณสูต, เสวนิจ รัตนวิจิตร, ธัญญา  
สนิทวงศ์ ณ อยุธยา และขวัญรัก สุขสมฤทัย (บรรณาธิการ), *รายงานการวิจัยคุณธรรม  
พฤติกรรมความซื่อสัตย์ของคนไทย* (หน้า 9-125). กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการ  
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ.

อภิชัย มงคล, วัชณี หัตถพนม, จิราพร เขียวอยู่, ภัสรา เศรษฐ์โชติศักดิ์, วรรณประภา ชลอกุล และ  
ละเอียด ปัญโญใหญ่. (2548). การศึกษาด้านชีวิตสุขภาพจิตคนไทย. ใน  
ไกรสิทธิ์ ดันตีสรินทร์, เขียวรัตน์ ปรปักษ์ขาม และลินดา วงศานุพัทธ์ (บรรณาธิการ),  
*รายงานผลการวิจัยโครงการแม่บทและโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัยเพื่อพัฒนา  
สุขภาพคนไทย* (หน้า 401-528). กรุงเทพฯ: พี เอ ลีฟวิ่ง.

Bellah, R.N. (2003). The ritual roots of society and culture. In M. Dillon (Ed.), *Handbook of the  
Sociology of Religion* (pp. 31-44). United Kingdom: Cambridge University Press.

Christiano, K. (2005). Religion and family in modern American culture. In S.H. Knecht, &  
J. Pankhurst (Eds.), *Family Religion and Social Change in Diverse Societies*  
(pp. 43-78). New York: Oxford University Press.

#### 4. สารนิพนธ์

มีแบบแผนการเขียนดังนี้

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์หรือคฤณีนิพนธ์./ (ปีที่พิมพ์)/ ชื่อวิทยานิพนธ์หรือคฤณีนิพนธ์./ ระดับ  
วิทยานิพนธ์หรือคฤณีนิพนธ์./ ชื่อสาขาวิชา./ คณะ./ ชื่อมหาวิทยาลัย.

4.1 ชื่อผู้ทำสารนิพนธ์ ใช้หลักการเดียวกับผู้แต่งหนังสือ

4.2 ปีที่พิมพ์

4.2.1 ใช้ตามที่ปรากฏในหน้าปกของสารนิพนธ์ โดยใส่ไว้ภายในวงเล็บ

4.2.2 หลังวงเล็บใส่เครื่องหมายมหัพภาค “.”

4.3 ชื่อสารนิพนธ์

4.3.1 ใช้ชื่อที่ระบุในปกในของสารนิพนธ์ โดยชื่อภาษาอังกฤษ ให้พิมพ์อักษรตัวแรกของชื่อสารนิพนธ์ ด้วยตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ ถ้ามีเครื่องหมายมหัพภาค “:” อยู่ในชื่อสารนิพนธ์ ตัวอักษรที่ตามมาตัวแรกให้พิมพ์ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวอักษรตัวแรกของชื่อเฉพาะให้พิมพ์ตัวพิมพ์ใหญ่ นอกเหนือจากนั้นพิมพ์ตัวพิมพ์เล็กและพิมพ์ด้วยตัวเอน

4.3.2 หลังชื่อสารนิพนธ์ ให้ใส่เครื่องหมายมหัพภาค “.”

#### 4.4 ระดับปริญญา

ใช้คำว่า วิทยานิพนธ์.....มหาบัณฑิต หรือ Master’s thesis สำหรับปริญญาโท และใช้คำว่า คุชฎินิพนธ์.....คุชฎินิพนธ์ หรือ Doctoral dissertation สำหรับปริญญาเอก ตามด้วยชื่อสาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัย

#### ตัวอย่าง

คุณต์วี พิธพรชัยกุล. (2548). *อิทธิพลของลักษณะเป้าหมายใส่สัมฤทธิ์ที่มีต่อแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาของนักกีฬาระดับอุดมศึกษา*. คุชฎินิพนธ์ปริญญาคุชฎินิพนธ์, สาขาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยบูรพา.

นพพร ไทยเจริญ. (2549). *การสร้างชุดการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เรื่อง ดินและหินในท้องถิ่นสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4*. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาหลักสูตรและการสอน, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยบูรพา.

Shim, W. J. (1996). *Contamination and bioaccumulation of tributyltin and triphenyltin compounds in the Chinhae Bay system, Korea*. Master’s thesis, Department of Oceanography, Seoul National University.

Tiensing, T. (1997). *Sample handling of biology samples for Gas Chromatographic determination of organotin compounds*. Master’s thesis, Department of Biology, Graduate School, Mahidol University.

Sangnark, A. (2002). *Evaluation of dietary fibers produced from selected agri-byproducts for use as flour replacer in bread*. Doctoral dissertation, School of Environment, Resources and Development, Asian Institute of Technology.

กรณีสืบค้นข้อมูลเฉพาะบทคัดย่อจาก DAI (Dissertation Abstracts International) ให้เขียนดังนี้

**ตัวอย่าง**

Ross, D. F. (1990). Unconscious transference and mistaken identity: When a witness misidentifies a familiar but innocent person from a lineup (Doctoral dissertation, Cornell University, 1990). *Dissertation Abstracts International*, 51, 417.

**5. สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง**

สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Periodicals) หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่มีกำหนดออกต่อเนื่องเป็นประจำ ได้แก่ วารสาร (Journals) นิตยสาร (Magazines) จดหมายข่าว (Newsletters) หนังสือพิมพ์ (Newspapers) มีแบบแผนการเขียนดังนี้

**5.1 บทความในวารสาร**

ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีที่พิมพ์) ./ ชื่อบทความ ./ ชื่อวารสาร, ปีที่หรือเล่มที่ / (ฉบับที่ (ถ้ามี)) ./ เลขหน้า.

**5.1.1 ชื่อผู้เขียนบทความและชื่อบทความ**

5.1.1.1 ชื่อผู้เขียนบทความให้ใช้หลักการเดียวกับผู้แต่งหนังสือ

5.1.1.2 ถ้าไม่ปรากฏชื่อผู้เขียนบทความ ให้ใช้ชื่อบทความขึ้นเป็นรายการแรก

5.1.1.3 ชื่อบทความถ้าเป็นภาษาอังกฤษให้ขึ้นต้นด้วยตัวอักษรตัวใหญ่ และหลังเครื่องหมายหัพภาค “:” ให้ตามด้วยตัวอักษรตัวใหญ่เช่นกัน

**5.1.2 ปีที่พิมพ์**

5.2.1.1 ให้ระบุปีที่พิมพ์ตามหลังชื่อผู้เขียนบทความ และให้ใส่ไว้ในวงเล็บ

5.2.1.2 หลังวงเล็บปีที่พิมพ์ใส่เครื่องหมายหัพภาค “:”

5.2.1.3 ในกรณีที่วารสารนั้นไม่มีปีที่ หรือ เล่มที่ (Volume) ฉบับที่ (Number) แต่มีเดือน หรือฤดูและปีที่พิมพ์ ให้ใช้ชื่อเดือน หรือฤดูตามหลังปีที่พิมพ์ โดยหลังปีที่พิมพ์ต้องตามด้วยเครื่องหมายจุลภาคก่อน

5.2.1.4 บทความที่อยู่ระหว่างการจัดพิมพ์เผยแพร่ ให้ใช้คำว่า (in press)

**แทนปีที่พิมพ์****5.1.3 ชื่อวารสาร**

5.1.3.1 ใช้ตามที่ปรากฏในหน้าปกในของวารสาร สำหรับภาษาอังกฤษให้เขียนชื่อเต็มและพิมพ์ตัวแรกของทุกตัวเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ ในกรณีใช้ชื่อย่อต้องเป็นชื่อย่อที่

นักวิชาการในศาสตร์สาขานั้นยอมรับ เช่น Journal ใช้ตัวย่อว่า J.

5.1.3.2 ชื่อวารสารให้พิมพ์ด้วยตัวเอน

5.1.3.3 หลังชื่อวารสารมีเครื่องหมายจุลภาค “;”

5.1.4 ปีที่ หรือเล่มที่ (Volume) และฉบับที่ (Number หรือ Issue)

5.1.4.1 ให้พิมพ์เฉพาะตัวเลขปีที่ หรือเล่มที่ ตามหลังชื่อวารสารโดยไม่ต้องระบุคำว่า “ปีที่” “เล่มที่” หรือ “Vol”

5.1.4.2 ถ้าวารสารที่อ้างอิงที่มีปีที่ หรือเล่มที่เดียวกันแต่มีหลายฉบับ แต่ละฉบับเริ่มต้นหน้าหนึ่ง ให้พิมพ์ตัวเลขฉบับที่ไว้ในวงเล็บ ตามหลังเลขปีที่ หรือเล่มที่

5.1.4.3 วารสารที่ไม่มี ปีที่ หรือเล่มที่ (Volume) แต่มีฉบับที่ ให้ระบุคำว่า “ฉบับที่” หรือ คำย่อ “No.” ตามด้วยตัวเลข เช่น ฉบับที่ 2 หรือ No. 2

5.1.4.4 ให้พิมพ์ตัวเอนจากชื่อวารสารจนถึงตัวเลขปีที่ หรือเล่มที่ ต่อจากชื่อวารสาร แต่ไม่รวมถึงฉบับที่

5.1.5 เลขหน้า

5.1.5.1 ก่อนเลขหน้าต้องมีเครื่องหมายจุลภาค “,”

5.1.5.2 ระบุเลขหน้าที่อ้างอิง โดยไม่มีคำว่า “หน้า” “p.” หรือ “pp.”

5.1.5.3 ถ้าบทความพิมพ์ต่อในหน้าอื่นของวารสารฉบับเดียวกัน ให้ระบุเลขหน้าที่ปรากฏทั้งหมด โดยใช้เครื่องหมายจุลภาค “;” คั่น

5.1.5.4 หลังเลขหน้าให้ใส่เครื่องหมายมหัพภาค “.”

#### ตัวอย่าง

มะลิวรรณ โคตรศรี. (2548). การพัฒนาโมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของความสามารถในการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3. *วารสารวิจัยและวัดผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา*, 3(1), 32-48.

กนก อภิรดี. (2548). นานาทศนะ. *นักบริหาร*, 25(1), 14-16.

Bennett, J. T. (2004, June). Moderators of the relationships between coworkers organizational citizenship behavior and fellow employees' attitudes. *Journal of Applied Psychology*, 89, 455-464.

Foster, W.P. (2004). The decline of the local a challenge to educational leadership. *Education Administration Quarterly*, 40(2), 176-191.

**ตัวอย่าง (ต่อ)**

Li, T. L., & Gleeson, M. (2004). The effect of single and repeated bouts of prolonged cycling and circadian variation on saliva flow rate, immunoglobulin A and alpha-amylase responses. *J. Sports Sci.*, 22(11-12), 1015-1024.

**ตัวอย่างบทความในวารสารที่อยู่ระหว่างการจัดพิมพ์เผยแพร่**

Zuckerman, M., & Kieffer, S. C. (in press). Race differences in face-ism: Does facial prominence imply dominance?. *Journal of Personality and Social Psychology*.

บทคัดย่อที่มาจากวารสาร ให้เขียนดังนี้

**ตัวอย่าง**

Woolf, N. J., Young, S. L., Fanselow, M. S., & Butcher, L. L. (1991). MAP-2 expression in cholinceptive pyramidal cells of rodent cortex and hippocampus is altered by Pavlovian conditioning [Abstract]. *Society for Neuroscience Abstracts*, 17, 480.

**5.2 บทความในจดหมายข่าว**

ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีที่พิมพ์) ./ ชื่อบทความ ./ ชื่อจดหมายข่าว ./ ปีที่หรือเล่มที่ / (ฉบับที่ (ถ้ามี)) ./ เลขหน้า.

**ตัวอย่าง**

Dulyakasem, U. (2006, June). Enhancing higher education management. *AUN Newsletter*, 7(1), 4-5.

**ตัวอย่างที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง**

งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน. (2549). *ข่าวบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา*, 8(1), 2.

ทีมสมองปุด นิเทศศาสตร์คว้ารางวัล Best Campaign แทคอะวอร์ด ครั้งที่ 9. (2548). *ดอกแก้ว: จดหมายข่าวคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 7(34), 3, 6.

UMAP Taiwan scholarships 2006-2007. (2006). *University Mobility in Asia and the Pacific Newsletter*, 1(1), 3.

### 5.3 บทความในนิตยสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีที่พิมพ์./วันที่/เดือน)./ชื่อบทความ./ชื่อนิตยสาร./ปีที่หรือเล่มที่./เลขหน้า.

5.3.1 ชื่อผู้เขียนบทความ ชื่อบทความ ชื่อนิตยสาร ปีที่ หรือเล่มที่ เลขหน้า  
ใช้หลักการเดียวกับวารสาร

5.3.2 ปีที่พิมพ์ วันที่ เดือน

5.3.2.1 ให้พิมพ์ ปีที่พิมพ์ ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค “;”

5.3.2.2 นิตยสารภาษาต่างประเทศ ให้พิมพ์ชื่อเดือนก่อนวันที่ แต่นิตยสาร  
ภาษาไทยให้พิมพ์วันที่ก่อนชื่อเดือน

5.3.2.3 ถ้านิตยสารออกเป็นรายเดือน ให้พิมพ์ชื่อเดือนตามหลังปีที่พิมพ์  
เท่านั้น แต่ถ้านิตยสารที่ออกเป็นรายปักษ์ หรือรายสัปดาห์ ให้พิมพ์วันที่เพิ่มด้วย

#### ตัวอย่าง

ศุภรา กันตะพัฒนา. (2549, 1 สิงหาคม). เยียวยาหัวใจดวงน้อย ด้วยสองมือแม่. *ชีวิต*, 8, 26-31.

Goldman, D. (2004, January). What makes a leader?. *Harvard Business Review: Inside the Mind of the Leader*, 82(1), 82-91.

Lavelle, L. (2006, January 9). China's B-school boom: Meet the new managerial class in the making. *Business Week (Asian Edition)*, 54-58.

### 5.4 บทความในหนังสือพิมพ์ การอ้างอิงจากบทความหนังสือพิมพ์ ใช้รูปแบบดังนี้

ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีที่พิมพ์./วันที่/เดือน)./ชื่อบทความ./ชื่อหนังสือพิมพ์./หน้า/เลขหน้า.

5.4.1 ชื่อผู้เขียนบทความ ชื่อบทความ ชื่อหนังสือพิมพ์ ใช้หลักการเดียวกับ  
วารสาร

5.4.2 การพิมพ์ ปีที่พิมพ์ วันที่ เดือน ให้พิมพ์ปีที่พิมพ์ตามด้วยเครื่องหมาย  
จุลภาค “;”

5.4.3 หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ ให้พิมพ์ชื่อเดือนก่อนวันที่ แต่หนังสือพิมพ์  
ไทยให้พิมพ์วันที่ก่อนชื่อเดือน

#### 5.4.4 ให้พิมพ์คำว่า “หน้า” หรือ “p.” หรือ “pp.” แล้วจึงตามด้วยเลขหน้า

##### ตัวอย่าง

โกวิท โภชิสาร. (2549, 4 สิงหาคม). สัมผัสโลกวิทยาศาสตร์ นวัตกรรมใหม่ล่าสุด งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ 49. *มติชน*, หน้า 33.

ลม เปลี่ยนทิศ. (2549, 7 สิงหาคม). รักในหลวงด้วยการปฏิบัติ: หมายเหตุประเทศไทย. *ไทยรัฐ*, หน้า 5.

Associated Press, Brussels. (2006, April 12). Europe wants WTO moves reciprocated.

*The Nation*, p. 10 B.

Sachs, J. (2006, April 5). Populism in Latin America is democracy in action. *The Nation*, p. 12A.

##### ตัวอย่างที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง

Ban Chiang dig gets a lift. (2006, April 5). *The Nation*, p. 3A.

#### 6. เอกสารของหน่วยงานที่ไม่เป็นเล่ม ได้แก่ จดหมายเหตุ คำสั่ง ประกาศ ใช้รูปแบบดังนี้

ชื่อหน่วยงาน./ (ปีที่พิมพ์./วันที่/เดือน)./ชื่อของเอกสาร./เลขที่ของเอกสาร(ถ้ามี).

##### 6.1 จดหมายเหตุ

##### ตัวอย่าง

กรมศิลปากร. (2445, 27 พฤศจิกายน). *ลายพระหัตถ์กรมหลวงดำรงราชานุภาพกราบบูล-กรมหลวงเทวะวงษ์วโรปการ*. เลขที่ 3/197.

หอสมุดแห่งชาติ. (จ.ศ. 1206). *จดหมายเหตุรัชกาลที่ 3*. เลขที่ 12.

## 6.2 คำสั่ง

### ตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยบูรพา. (2549, 21 มีนาคม). *เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย.*  
คำสั่งที่ 0577/2549.

## 6.3 ประกาศ

### ตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยบูรพา. (2549, 23 มิถุนายน). *เรื่องเกณฑ์การทดสอบและการเรียนการสอนวิชา  
ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2).* ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา.

## 7. สูจิบัตร แผ่นพับ โฆษณา แผ่นปลิว และเอกสารการสอนที่ไม่เป็นเล่ม ใ้รูปแบบ ดังนี้

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์./ลักษณะเอกสาร.

7.1 ลักษณะเอกสาร ได้แก่ สูจิบัตร แผ่นพับ โฆษณา แผ่นปลิว เอกสารการสอนที่  
ไม่เป็นเล่ม

7.2 หลังชื่อเรื่อง ให้จบด้วยเครื่องหมายมหัพภาค “.”

### ตัวอย่าง

งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (2549). *งานวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคมทราชนิ.*

ชลบุรี: งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยบูรพา. สูจิบัตร.

คณะสถิติประยุกต์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. (2549). *การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร:*

*การประชุมวิชาการสถิติประยุกต์ระดับชาติ 2549.* กรุงเทพฯ: คณะสถิติประยุกต์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. แผ่นพับ.

คณะกรรมการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงานของรัฐ

มหาวิทยาลัยบูรพา. (2548). *ทุจริตต้องหมดไป หากทุกคนร่วมมือ ร่วมใจกันต่อต้าน.*

ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา. แผ่นปลิว.

**ตัวอย่าง (ต่อ)**

พวงรัตน์ ทวีรัตน์. (2540). *วิธีวิจัยทางพฤติกรรมและสังคมศาสตร์*. กรุงเทพฯ: สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. เอกสารการสอน.

**8. เอกสารพิเศษ**

เอกสารพิเศษ ได้แก่ จดหมายที่ติดต่อกันระหว่างหน่วยงาน หรือบุคคล และต้นฉบับตัวเขียน ใช้รูปแบบดังนี้

ชื่อหน่วยงานเจ้าของต้นฉบับตัวเขียน./ (ปี./วันที่/เดือน)./ชื่อเอกสาร./เลขทะเบียน./ลักษณะเอกสาร.

**ตัวอย่างต้นฉบับตัวเขียน**

วัดไพล์หิน. (จ.ศ. 859). *มูลหมก*. เลขที่ 4. หนังสือโบราณ.

หอสมุดแห่งชาติ. (จ.ศ. 1173). *ตำราพิไชยสงคราม เล่ม 1*. เลขที่ 46. สมุดไทยดำรงกาลที่ 3.

**ตัวอย่างจดหมาย**

มูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.แถบ นีละนิธิ. (2548, 5 เมษายน). *จดหมาย*.

Bradford, A. (1995, July 25). *Letter to Emery Brown*.

**9. ราชกิจจานุเบกษา ใช้รูปแบบดังนี้**

ชื่อกฎหมาย./ (ปีที่พิมพ์./วันที่/เดือน)./ราชกิจจานุเบกษา./หน้า/เลขหน้า.

ในการลงเลขหน้า ให้ระบุคำว่า “หน้า” “p.” หรือ “pp.”

**ตัวอย่าง**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542. (2542, 15 กรกฎาคม). *ราชกิจจานุเบกษา*. หน้า 42-48.

## 10. รายงานการประชุมวิชาการ หรือการสัมมนาทางวิชาการ

รายงานการประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการ หมายถึง เอกสารที่รวมบทความที่จัดเตรียมไว้ก่อนเพื่อนำเสนอ หรือจัดทำขึ้นภายหลังการประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการ ใช้รูปแบบดังนี้

ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีที่พิมพ์)./ ชื่อบทความ./ ใน/ ชื่อเอกสารการประชุมหรือสัมมนา/  
(หน้า/เลขหน้า)./ สถานที่พิมพ์./ สำนักพิมพ์.

10.1 ชื่อผู้เขียนบทความใช้อย่างเดียวกับชื่อผู้แต่งหนังสือ

10.2 ชื่อบทความลงท้ายด้วยเครื่องหมายหัพภาค “.”

10.3 คำว่า “ใน” เอกสารภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า “In”

10.4 ถ้าเอกสารมีบรรณาธิการให้ใช้หลักการเดียวกับบทความในหนังสือ

10.5 ชื่อการประชุม หรือสัมมนาภาษาอังกฤษ ถือเป็นชื่อเฉพาะให้พิมพ์ตัวอักษร

ตัวแรกของทุกคำด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ และพิมพ์ตัวเอน

10.6 หน้าและเลขหน้า ในเอกสารภาษาไทยให้พิมพ์คำว่าหน้าแล้วตามด้วยเลขหน้า สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษให้ใช้ “p.” หรือ “pp.” โดยพิมพ์ไว้ในวงเล็บ

### ตัวอย่าง

นิศย์ ไรจน์รัตนวานิชย์ และสิทธิพร นิยมศรีสมศักดิ์. (2549). การศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา. ใน *เวทีนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 3* (หน้า 48-50). ชลบุรี: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.

รณภพ เอื้อพันธเศรษฐ และวิยะดา ตันวัฒนากุล. (2548). ทักษะคิดและพฤติกรรมสุขภาพของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ใน *เอกสารประกอบการประชุมวิชาการครั้งที่ 1 วิธีวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 8-10 ธันวาคม 2548* (หน้า 567-573). เชียงใหม่: ศูนย์บริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

**ตัวอย่าง**

Tantishaiyakul, V., Wiwattanawongsa, K., Lomlim, L., Rojanasakul, Y., Pinsuwan, S., & Keawnopparat, S. (2006). Experimental and computational studies of epithelial transport of mefenamic acid ester prodrugs. In The Thailand Research Fund (Ed.), *RGJ-Ph.D. Congress VII, April 20-22, 2006 Jomtien Palm Beach Resort Pattaya Chon Buri* (p. 88). Thailand: The Thailand Research Fund.

Gustavo, W. (1992). Community participation. In *Proceedings Habitat International Seminar* (pp. 99-150). Columbia: Habinet.

### 11. เอกสารทุกประเภทที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์

ให้ใช้รูปแบบตามแบบแผนหลักของวัสดุอ้างอิงนั้น ๆ เช่น ถ้าเป็นหนังสือให้ใช้แบบแผนของหนังสือ โดยใช้ชื่อเรื่อง หรือชื่อเอกสารแทนที่ชื่อผู้แต่ง ใช้คำย่อ ม.ป.ป. แทนปีที่พิมพ์ และ ม.ป.ท. แทนสถานที่พิมพ์ เช่น

**ตัวอย่าง ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง**

รอบรู้นานาชาติ. (2549). กรุงเทพฯ: ภัทรินทร์.

*City Politics: The Political Economy of Urban America.* (2006). New York: Pearson.

**ตัวอย่าง ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์และไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์**

ส. กลิ่นหอมหวล. (ม.ป.ป.). *แม่คะนึ่ง-น้ำค้ำแข็ง คืออะไร.* ม.ป.ท.

Kuehner, K.J., & Reque, J.T. (n.d.). *Language: Structure and Use.* n.p.

### 12. โสตทัศนวัสดุ (Audio Visual Media)

ชื่อผู้จัดทำ/(หน้าที่รับผิดชอบ)/(ปีที่จัดทำ)/ชื่อเรื่อง/[ลักษณะของโสตทัศนวัสดุ]/ชื่อเมือง:/  
ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ.

โสตทัศนวัสดุมีหลายประเภท ได้แก่ ภาพยนตร์ (Motion Picture) ภาพเลื่อน (Film Strip) ภาพนิ่ง (Slide) วิดิทัศน์ (Video Tape) แถบเสียง (Cassette Tape) แผ่นเสียง (Sound Disc) ภาพ (Picture) และแผนที่ (Map) ถ้าเป็นภาพยนตร์ วิดิทัศน์ ให้ใช้ชื่อผู้อำนวยการผลิต และ/หรือ

ผู้สร้างเป็นรายการหลัก ส่วนการบรรยาย เทปเพลง ให้ใช้ชื่อผู้บรรยาย ผู้ร้อง เป็นรายการหลัก  
ในกรณีที่เป็นเทปเพลงบรรเลงที่ไม่มีชื่อผู้ขับร้อง ให้ใช้ชื่อวงดนตรี หรือผู้เรียบเรียงเสียงประสาน  
เป็นรายการหลัก

#### ตัวอย่าง

อัสนี วสันต์ (นักร้อง). (2549). *คอนเสิร์ต 20 ปี* [แถบเสียง]. กรุงเทพฯ: แกรมมี่.

American Psychology Association (Producer). (2000). *Responding therapeutically to patient expressions of sexual attraction: A stimulus training tape* [Motion picture]. (Available from the American Psychological Association, 750 First Street, NE, Washington, DC 20002-4242)

Harrison, J. (Producer), & Schmiechen, R. (Director). (1992). *Changing our minds: The story of Evelyn Hooker* [Motion picture]. (Available from Changing Our Minds, Inc., 170 West End Avenue, Suite 25R, New York, NY 10023)

Scorsese, M. (Producer), & Lonergan, K. (Writer/ Director). (2000). *You can count on me* [Motion picture]. United States: Paramount Pictures.

#### ตัวอย่างที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง

*โยคะเพื่อสุขภาพและความงาม* [วีดีโอดีสก์]. (2549). กรุงเทพฯ: ไลบรารี.

#### ตัวอย่างรายการโทรทัศน์ (Television Broadcast)

ไตรภพ ลิมปพัทธ์ (ผู้ผลิต). (2547, 1 มีนาคม). *เกมส์เศรษฐี* [รายการโทรทัศน์]. กรุงเทพฯ: ไทยทีวีสีช่อง 3.

Crystal, L. (Executive producer). (1993, October 11). *The MacNeil/ Lehrer news hour* [Television broadcast]. New York and Washington, DC: Public Broadcasting Service.

### 13. การสัมภาษณ์ มีแบบแผนการเขียนดังนี้

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์./ (ปี./วันที่/เดือน)./ตำแหน่ง(ถ้ามี)./สัมภาษณ์.

**ตัวอย่าง**

มหิศร มังคลรังศรี. (2549, 4 สิงหาคม). รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี. สัมภาษณ์.

ปรีดิยาธร เทวกุล, ม.ร.ว. (2549, 4 สิงหาคม). ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย. สัมภาษณ์.

Bear, T. (2006, August, 11). President. Interview.

#### 14. การเขียนบรรณานุกรมหรือรายการอ้างอิงสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ แยกตามประเภทดังนี้

##### 14.1 หนังสือ บทความในหนังสือ และเอกสารการประชุมวิชาการ

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อหนังสือ./วันที่ค้นข้อมูล/วัน/เดือน/ปี./เข้าถึงได้จาก/แหล่งสารสนเทศ

Author./ (year)./Title./Retrieved month/day,/year,/from/source

**ตัวอย่างจากหนังสือ**

นรินทร์ ภาระศรี. (2548). *ผู้นำ*. วันที่ค้นข้อมูล 10 มีนาคม 2548, เข้าถึงได้จาก

<http://se-ed.net/oldpe/Mearrai/khorngfag/03 phoonam.htm>

American Management Association. (2003). *2003 E-mail Rules, Policies, and Practices Survey*.

Retrieved October 5, 2004, from <http://www.amanet.org/research/pdfs/>

[Email\\_Policies\\_Practices.pdf](#)

**ตัวอย่างหนังสือที่ไม่มีปีที่พิมพ์**

ITIM Culture and Managemant Specialists. (n.d.). *A Short Introduction*. Retrieved September 7,

2004, from <http://www.itim.org/3.html>

**ตัวอย่างหนังสือที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง**

เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเผยแพร่งานด้านวรรณกรรม. (2540). วันที่ค้นข้อมูล 11 มีนาคม 2548,

เข้าถึงได้จาก <http://www.princessit.org/kp9/articles/IT-culture.th.html>

*Statistical for Educational Measurement*. (2005). Retrieved December 18, 2005, from

<http://www.watpon.com>

### ตัวอย่างจากบทความในหนังสือ

การผลิตปูนซีเมนต์. (2540). ใน *สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน เล่มที่ 24* (หน้า 2-8). วันที่ค้นข้อมูล 26 กุมภาพันธ์ 2546, เข้าถึงได้จาก <http://kanchanapisek.or.th/kb6/book24/chapter6/chap6.ht>

Harris, R.G. (1998). Economic approaches to language and bilingualism. In A. Breton (Ed.), *New Canadian Perspectives*. Retrieved June 9, 2004, from [http://www.pch.gc.ca/progs/lo-ol/perspectives/english/economic/ch2\\_02.html](http://www.pch.gc.ca/progs/lo-ol/perspectives/english/economic/ch2_02.html)

### ตัวอย่างเอกสารการประชุมวิชาการ

Tan, G., & Lewandowsky, S. (1996). *A comparison of operator trust in humans versus machines*. Paper presented at the CybErg 96 virtual conference. Retrieved May 16, 2000, from <http://www.curtin.edu.au/conference/cyberg/centre/outline.cgi/frame?dir=tan>

## 14.2 บทความในวารสาร

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./ปีที่หรือเล่มที่/(ฉบับที่(ถ้ามี)),/เลขหน้า./วันที่ค้น  
ข้อมูล/วัน/เดือน/ปี,/เข้าถึงได้จาก/แหล่งสารสนเทศ.

Author./ (year)./Title of article./Title of Periodical,/xx,/xxx-xxx./Retrieved month/day,/year,/from/source.

### ตัวอย่าง

ฝ่ายสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. (2545). Wireless Lan เครือข่ายแห่งอนาคต. *จดหมายข่าวสำนักหอสมุด*, 18(12), 2-5. วันที่ค้นข้อมูล 26 กุมภาพันธ์ 2546, เข้าถึงได้จาก <http://www.lib.ku.ac.th/newsnov45.html>

Borman, W. C., Hanson, M. A., Oppler, S. H., Pulakos, E. D., & White, L. A. (1993). Role of early supervisory experience in supervisor performance. *Journal of Applied Psychology*, 78, 443-449. Retrieved October 23, 2000, from PsycARTICLES database.

Eid, M., & Langeheine, R. (1999). The measurement of consistency and occasion specificity with latent class models: A new model and its application to the measurement of affect. *Psychological Methods*, 4, 100-116. Retrieved November 19, 2000, from the PsycARTICLES database.

### 14.3 ข้อความจากเว็บไซต์ของสถาบันการศึกษา

#### ตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. (2547). *จิตสำนึกและวิญญูณของคนสอนครู*.

วันที่ค้นข้อมูล 15 มิถุนายน 2548, เข้าถึงได้จาก <http://www.krn.rikp.ac.th>

Chou, L., McClintock, R., Moretti, F., & Nix, D. H. (1993). *Technology and education: New wine in new bottles: Choosing pasts and imagining educational futures*. Retrieved August

24, 2000, from Columbia University, Institute for Learning Technologies Web site:

<http://www.ilt.columbia.edu/publications/papers/newwinel.html>

Schwarzer, R. (1989). *Statistics software for meta-analysis* [Computer Software and Manual].

Retrieved July 21, 2000, from <http://www.yorku.ca/faculty/academic/schwarze/>

[meta\\_e.html](http://www.yorku.ca/faculty/academic/schwarze/meta_e.html)

### 14.4 ข้อความจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน/ บริษัทต่าง ๆ

#### ตัวอย่าง

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ (สรอ.). (2545). *มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO*

*14000*. วันที่ค้นข้อมูล 25 กุมภาพันธ์ 2546, เข้าถึงได้จาก <http://www.masci.or.th>

University of California, San Francisco, Institute for Health and Aging. (1996, November).

*Chronic care in America: A 21<sup>st</sup> century challenge*. Retrieved September 9, 2000, from

the Robert Wood Johnson Foundation Web site: <http://www.rwjf.org/library/chrcare/>

### 14.5 บทคัดย่อ

#### ตัวอย่าง

นิยม เกตุวงศ์. (2548). *ความคิดเห็นต่อบทบาทผู้บริหาร โรงเรียนเพื่อการปฏิรูปการศึกษา โรงเรียน*

*ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเถิน จังหวัดลำปาง*. วันที่ค้นบทคัดย่อ

8 มีนาคม 2548, เข้าถึงได้จาก [http://www.grad.lpru.ac.th/1\\_1.htm](http://www.grad.lpru.ac.th/1_1.htm)

**ตัวอย่าง (ต่อ)**

Cutler, L. D., Frolich, B., & Hanrahan, P. (1997, January 16). *Two-handed direct manipulation on the responsive workbench*. Paper presented at the 1997 Symposium on Interactive 3D Graphics. Abstract retrieved June 12, 2000, from <http://www.graphics.stanford.edu/papers/twohanded/>

Kruschke, J. K., & Bradley, A. L. (1995). *Extensions to the delta rule of associative learning* (Indiana University Cognitive Science Research Report No. 14). Abstract retrieved October 21, 2000, from [http://www.indiana.edu/~kruschke/deltarule\\_abstract.html](http://www.indiana.edu/~kruschke/deltarule_abstract.html)

#### 14.6 ข้อความที่ส่งให้กลุ่มบุคคลหรือบุคคลอื่น

**ตัวอย่าง**

สุจิตรา บุญโต. (2546, 13 กุมภาพันธ์). มีไวรัส wyz ที่ boot sector ทำอย่างไรดีคะ. ข้อความส่งถึง <http://webboard.hunsa.com/>

Chalmers, D. (2000, November 17). Seeing with sound [Msg 1]. Message posted to news://sci.psychology.consciousness

Hammond, T. (2000, November 20). YAHC: Handle Parameters, DOI Genres, etc. Message posted to Ref-Links electronic mailing list, archived at <http://www.doi.org/mail-archive/ref-link/msg00088.html>

Simons, D. J. (2000, July 14). New resources for visual cognition [Msg 31]. Message posted to <http://groups.yahoo.com/group/visualcognition/message/31>

## 14.7 ซอฟต์แวร์ ไฟล์ข้อมูล

## ตัวอย่าง

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (2549). *ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส*. [โปรแกรมคอมพิวเตอร์].

เข้าถึงได้จาก <https://tmcm.buu.ac.th:4343/officescan/>

Department of Health and Human Services, National Center for Health Statistics. (1991).

*National Health Provider Inventory: Home health agencies and hospices, 1991* [Data file]. Available from National Technical Information Service Web site,

<http://www.ntis.gov>

*National Health Interview Survey-Current health topics: 1991-Longitudinal study of aging*

(Version 4) [Data file]. Hyattsville, MD: National Center for Health Statistics.

Miller, M. E. (1993). *The interactive tester (Version 4.0)* [Computer software]. Westminster,

CA: Psytek Services.